

Information aux enseignants: Elèves en situation de handicap

Le 19 juin 2019

Coordonnées de la MDPH

Maison Départementale des Personnes Handicapées

6a rue du Verdon, 67100 STRASBOURG

0 800 74 79 00

Groupement d'intérêt public dont la responsabilité financière et administrative est assurée par le Conseil Général

Votre interlocutrice

Mélanie MAGNANI,

enseignante-référente du handicap

06 37 66 63 17

referent67.ouest3@ac-strasbourg.fr

Collège « Suzanne Lalique-Haviland »

29 rue de Zittersheim, 67290 Wingen-sur-Moder

La mission de l'enseignant référent

- ▶ assure le suivi pour tous les élèves en situation de handicap d'un secteur
- ▶ réunit et anime les équipes de suivi de la scolarisation (ESS)
- ▶ rédige les comptes rendus GEVASCO réexamen
- ▶ informe, aide et conseille
- ▶ assure le lien entre les différents partenaires (Education Nationale, MDPH, parents, professionnels)

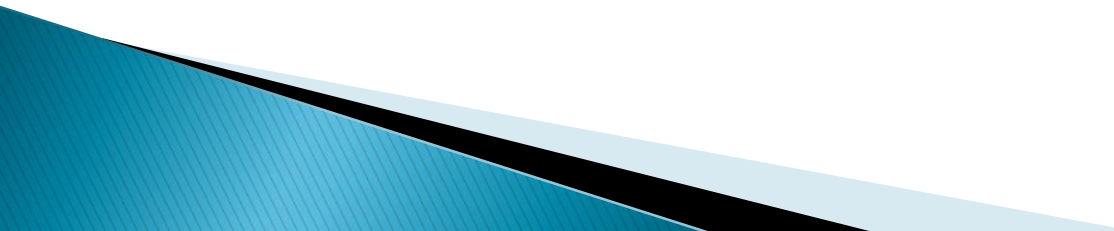
L'ERH intervient principalement après décision de la MDPH.

Secteur d'intervention

- ▶ Toute la circonscription des Vosges du Nord
- ▶ De la maternelle au lycée + les IME

ULIS école	Drulingen Ingwiller Sarre-Union
ULIS Collège	Drulingen Ingwiller Sarre-Union
IME	Ingwiller Diemerdingen

Pour quelles orientations ou demandes faut-il saisir la MDPH ?

- ▶ Accompagnement AVS
 - ▶ Matériel pédagogique adapté (MAPAD= ordinateur, micro)
 - ▶ Maintien en maternelle
 - ▶ Orientation en ULIS (école ou collège)
 - ▶ Avis de transport scolaire (ATS)
 - ▶ Orientation vers un accompagnement SESSAD
 - ▶ Orientation en IME
 - ▶ Orientation en D-ITEP
- 

Equipe Educative ou Équipe de Suivi de Scolarisation ?

Equipe Educative (EE)

- Organisée par le directeur
- Première demande de compensation à la MDPH

Équipe de suivi de scolarisation (ESS)

- Organisée par le référent
- Ré-examen d'une situation

La différence : dossier actif à la MDPH en
terme de compensation scolaire

Membres de l'EE ou de l'ESS

- ▶ Les parents
- ▶ La directrice / le directeur
- ▶ Les enseignant(e)s
- ▶ Le RASED : psychologue scolaire, enseignant spécialisé
- ▶ Le Médecin scolaire, l'infirmière scolaire
- ▶ Tout professionnel intervenant auprès de l'enfant.
- ▶ Si ESS : l'ERH.

Éléments du dossier

- ▶ CERFA Demande à la MDPH
- ▶ Justificatif d'identité, de domicile
- ▶ Certificat médical
- ▶ Bilan psychologique (sauf demande AVS, MAPAD, ATS)
- ▶ Bilan des suivis (orthophonique, SESSAD...)
- ▶ Bilan d'ergothérapie si demande d'ordinateur
- ▶ **GEVASCO**

Le GEVASCO

GEVASCO = **G**uide d'**EVAL**uation des besoins de compensation en matière de **SCOL**arisation

***Photographie des besoins d'un élève,
en référence aux besoins usuels d'un élève
ordinaire du même âge.***

***Le décalage d'autonomie va déclencher la
compensation.***

Remplir un GEVASCO

Aide pour compléter le GEVASCO « PREMIÈRE DEMANDE »

pages 1 à 5 complétées par l'établissement avant la réunion EE

page 6 complétée par l'établissement après la réunion EE

PAGE 1 : à compléter par l'établissement

Version 2 - 06/09/2016

GEVA-Sco
Scolarisation

Éléments relatifs à un parcours de scolarisation et/ou de formation : support de recueil d'informations

PREMIERE DEMANDE

Pour l'année scolaire 20.../20... Date de fin de la période de collecte : 31/07/20...

Identification

Nom et prénom de l'élève : _____ Date de naissance : .../.../...

N° d'axe : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Tel : _____ Courriel : _____

Coordonnées des représentants légaux		
Parents		Autre représentant légal
<input type="checkbox"/> Père / <input type="checkbox"/> M :	<input type="checkbox"/> Mère / <input type="checkbox"/> F :	<input type="checkbox"/> Père / <input type="checkbox"/> F :
N° d'axe :	N° d'axe :	N° d'axe :
IP : Ville :	CF : Ville :	CP : Ville :
Tel : _____	Tel : _____	Tel : _____
Courriel : _____	Courriel : _____	Courriel : _____

Points saillants liés à la scolarisation

Nom et coordonnées de l'enseignant référent / secteur : _____

Tel : _____ Courriel : _____

Établissement scolaire fréquenté : _____ Classe fréquentée : _____

N° d'axe : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Périodes de scolarisation

Début	Scolarisation

CNSA
Centre National de Soutien à l'Accompagnement des Élèves en Difficulté

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

TRES IMPORTANT :
Pour utiliser ce document, il est essentiel de disposer de la dernière version du logiciel ADOBE READER

Préciser le temps de scolarisation, les prises en charge en place, la classe, l'école...

PAGE 2 : à compléter par l'établissement

Fournir le PPRE ou le PAP

Préciser les mesures (AEMO, AED...) s'il y a lieu

Si déjà utilisé dans la classe

Si l'enfant est appareillé

Ne cocher que si le transport pose problème

IMPORTANT :
penser à cocher la case correspondant à la situation de l'élève

Conditions actuelles de scolarisation (accompagnement ou aide spécifique, conditions matérielles, différenciation, autres...)		
Plan ou projets formalisés	Commentaires (sur la de mise en œuvre, effets...)	
<input type="checkbox"/> PAI		
<input type="checkbox"/> PPRE <input type="checkbox"/> PAP		
<input type="checkbox"/> Mesures éducatives		
<input type="checkbox"/> Autres		
Accompagnement et soins	Commentaires, précisions	
<input type="checkbox"/> NASO		
<input type="checkbox"/> CAPAD		
<input type="checkbox"/> ONO		
Soins hospitaliers		
<input type="checkbox"/> CAMSP <input type="checkbox"/> CMP <input type="checkbox"/> CMPP		
<input type="checkbox"/> EMS		
<input type="checkbox"/> CESSAD		
Soins en libéral		
<input type="checkbox"/> Autres		
Conditions matérielles	Commentaires, précisions	
<input type="checkbox"/> Aménagements et adaptations pédagogiques		
<input type="checkbox"/> Outils de communication		
<input type="checkbox"/> Matériel informatique et audiovisuel		
<input type="checkbox"/> Matériel déficience auditive		
<input type="checkbox"/> Matériel déficience visuelle		
<input type="checkbox"/> Mobilier et petit matériel		
<input type="checkbox"/> Transport		
<input type="checkbox"/> Autres		
Évaluation de la scolarité (à renseigner obligatoirement)		
Niveau d'enseignement dans les apprentissages (CP, CE1...). Si le niveau n'est pas homogène, préciser :		
		<input type="checkbox"/> scolarité sans aménagements ayant permis des acquisitions comparables en rythme et en contenu à la moyenne de la classe d'âge
		<input type="checkbox"/> scolarité sans aménagements n'ayant pas permis d'acquiescer aux acquisitions attendues pour la moyenne de la classe d'âge
		<input type="checkbox"/> scolarité avec des aménagements ayant permis les acquisitions attendues pour la moyenne de la classe d'âge
<input type="checkbox"/> scolarité avec des aménagements n'ayant pas permis d'acquiescer aux acquisitions attendues pour la moyenne de la classe d'âge		

Indiquer depuis combien de temps le suivi est en place

Préciser les modalités des aménagements pédagogiques

Noter la classe dans laquelle l'élève est scolarisé, préciser le niveau réel de compétences dans les apprentissages fondamentaux quelle que soit sa classe (par exemple préciser les acquisitions en français et en maths, et pas seulement « niveau CP ou niveau 5ème... »)

PAGE 3 : à compléter par l'établissement

Emploi du temps actuel de l'élève
(temps de scolarisation, activités périscolaires, accompagnement et soins, lieux...)

	MATIN	MIDI	APRÈS-MIDI
Lundi			
Mardi			
Mercredi			
Jeudi			
Vendredi			
Samedi			

Préciser non pas les champs disciplinaires mais les temps d'accompagnement de l'AVS, les temps de soins, les prises en charge (orthophonie, CMPP...)

PAGE 4 : à compléter par l'établissement

Bien préciser ce qui empêche l'élève de réaliser l'activité

Indiquer les domaines de réussite et/ou de progrès

Observation des activités de l'élève

	ACTIVITÉS (Au regard de l'autonomie d'un élève du même âge) Si vous cochez les cases C ou D, veuillez remplir les 2 cases de commentaires en vis-à-vis	A	B	C	D	Sans objet	Cadre 1	Cadre 2
							OBSTACLES À LA RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ	POINTS D'APPUI ET COMMENTAIRES (Préciser notamment les points d'appui/grands domaines dans lesquels l'élève se réalise)
Tâches et exigences générales, relation avec autrui	S'orienter dans le temps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	S'orienter dans l'espace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Fixer son attention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Mémoriser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Gérer sa sécurité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Respecter les règles de vie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Avoir des relations avec autrui conformes aux règles sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Mobilité, manipulation	Maîtriser son comportement dans ses relations avec autrui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Accessibilité du bâti : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> partielle Nature des difficultés rencontrées :	
	Faire ses transports (ex.: du fauteuil roulant à la chaise dans la classe)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Se déplacer à l'intérieur, à l'extérieur (dans le cadre des activités scolaires)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Utiliser les transports en commun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Entretien personnel	Avoir des activités de motricité fine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Assurer l'élimination et utiliser les toilettes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	S'habiller/se déshabiller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Prendre ses repas (manger, boire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Communication	Prendre soin de sa santé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Parler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Comprendre la parole en face à face	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Comprendre une phrase simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Produire et recevoir des messages non verbaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Si difficultés de comportement, détailler dans ce cadre

- A : activité réalisée sans difficulté et seul.
 B : activité réalisée avec des difficultés ponctuelles et/ou une aide ponctuelle.
 C : activité réalisée avec des difficultés régulières et/ou une aide régulière (commentaires indispensables si la case est cochée).
 D : activité non réalisée (commentaires indispensables si la case est cochée).

IMPORTANT :

Si les cases C ou D sont cochées, les commentaires dans les cadres 1 ou 2 sont indispensables

PAGE 5 : à compléter par l'établissement

Observation des activités de l'élève (suite)

	ACTIVITÉS (Au regard de l'autonomie d'un élève du même âge) Si vous cochez les cases C ou D, veuillez remplir les 2 cases de commentaires en vis-à-vis	A	B	C	D	sans objet	Cadre 1 OBSTACLES À LA RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ	Cadre 2 POINTS D'APPUI ET COMMENTAIRES (Préciser notamment les points d'appui/grands domaines dans lesquels l'élève se réalise)
Tâches et exigences relationnelles	Lire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Ecrire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Calculer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Organiser son travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Contrôler son travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Accepter des consignes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Suivre des consignes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	S'installer dans la classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Utiliser des supports pédagogiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Utiliser du matériel adapté à son handicap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Prendre des notes (quel que soit le support)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Participer à des sorties scolaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

A : activité réalisée sans difficulté et seul.

B : activité réalisée avec des difficultés ponctuelles et/ou une aide ponctuelle.

C : activité réalisée avec des difficultés régulières et/ou une aide régulière (commentaires indispensables si la case est cochée).

D : activité non réalisée (commentaires indispensables si la case est cochée).

Observations et perspectives, notamment en matière de projet professionnel :

GEVA-Sco

PREMIÈRE DEMANDE

NOM DE L'ÉLÈVE :

Préciser si nécessité d'une consigne simplifiée

IMPORTANT :
Si les cases C ou D sont cochées, les commentaires dans les cadres 1 ou 2 sont indispensables

Préciser (si possible) la classe envisagée l'année suivante

Argumenter les besoins de compensation et préciser les besoins de l'élève et les limites des aménagements pédagogiques proposés

À NOTER : ce n'est pas l'équipe éducative qui demande, c'est la famille (exemple : ne pas noter « l'équipe propose/demande une AVS pour aider à la concentration, pour réexpliquer l'exercice... » mais plutôt « l'élève maintient difficilement sa concentration... »

PAGE 6 : à compléter par l'établissement (après la réunion)

Remarques de l'élève et/ou de ses parents, particulièrement par rapport au projet de vie ou au projet professionnel :

Retranscrire ici les propos tenus lors de l'EE par l'élève et ses parents

Remarques des professionnels :

Propos des professionnels tenus lors de l'EE + conclusion de l'EE

Participants à la réunion

Non-Fonction	Fonction

Le manuel du GEVA-Sco est consultable en ligne à l'adresse www.crois.fr
 Vous pouvez joindre tout document complémentaire en tant que de base (PAI, PPRE, PAL...)
 Ce document est un recueil d'informations destiné à la maison départementale des personnes handicapées (MDPH).
 Il ne préjuge pas des avis et des décisions de la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH).

Nouveau formulaire de Demande MDPH : aide aux parents

- ▶ [Formulaire de demande MDPH et documents associés 2019 version Papier.pdf](#)
- ▶ À remplir de manière obligatoire (1^{ère} Demande):

Partie A:
« votre
identité »
pages 2+3

A Votre identité		Renseignements obligatoires	
A1 Identité de l'enfant ou de l'adulte concerné par la demande			
Sexe :	<input type="checkbox"/> Homme	<input type="checkbox"/> Femme	
Nom de naissance :		Nom d'époux/se ou d'usage :
Prénoms :		Date de naissance :/..../..
Nationalité :	<input type="checkbox"/> Française	<input type="checkbox"/> Espace Économique Européen ou Suisse	<input type="checkbox"/> Autre
Commune de naissance :		Département :
Pays de naissance :	<input type="checkbox"/> France	<input type="checkbox"/> Autre, précisez :	
Si vous avez résidé à l'étranger, précisez votre date d'arrivée en France :/..../..			
complément d'adresse (si besoin précisez le nom de la personne qui vous héberge) :			
Adresse (numéro et rue) :		
Code postal :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Commune :	Pays :
Téléphone : Adresse e-mail :		

Partie B: page 8= projet de vie

B Votre vie quotidienne

Renseignements obligatoires
sauf renouvellement avec
situation inchangée

Vous avez d'autres renseignements importants (situation, attentes, projets) concernant votre vie quotidienne, indiquez-les ici :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Partie C3: les attentes en matière de vie scolaire / périscolaire

C Vie scolaire ou étudiante

Si votre demande concerne la scolarité ou la vie étudiante

C3 Les attentes en matière de vie scolaire / périscolaire / étudiante

Vous souhaitez (plusieurs réponses sont possibles) :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Une adaptation de la scolarité | <input type="checkbox"/> Un accompagnement pour une réadaptation / une r ducation |
| <input type="checkbox"/> Une orientation scolaire différente | <input type="checkbox"/> Une prise en charge par un établissement sans hébergement |
| <input type="checkbox"/> Une aide humaine | <input type="checkbox"/> Une prise en charge par un établissement avec hébergement |
| <input type="checkbox"/> Une aide matérielle | |

Autre, préciser :

Avez-vous déjà identifié un établissement scolaire, universitaire ou médico-social qui pourrait répondre à vos attentes ? Si oui, lequel ?

.....

Avez-vous déjà pris contact avec cet établissement ? Oui Non

Partie E2: demandes relatives à la vie scolaire:

E2 Demandes relatives à la vie scolaire

Parcours de scolarisation et/ou de formation avec ou sans accompagnement par un établissement ou service médico-social. Préciser éventuellement votre demande :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

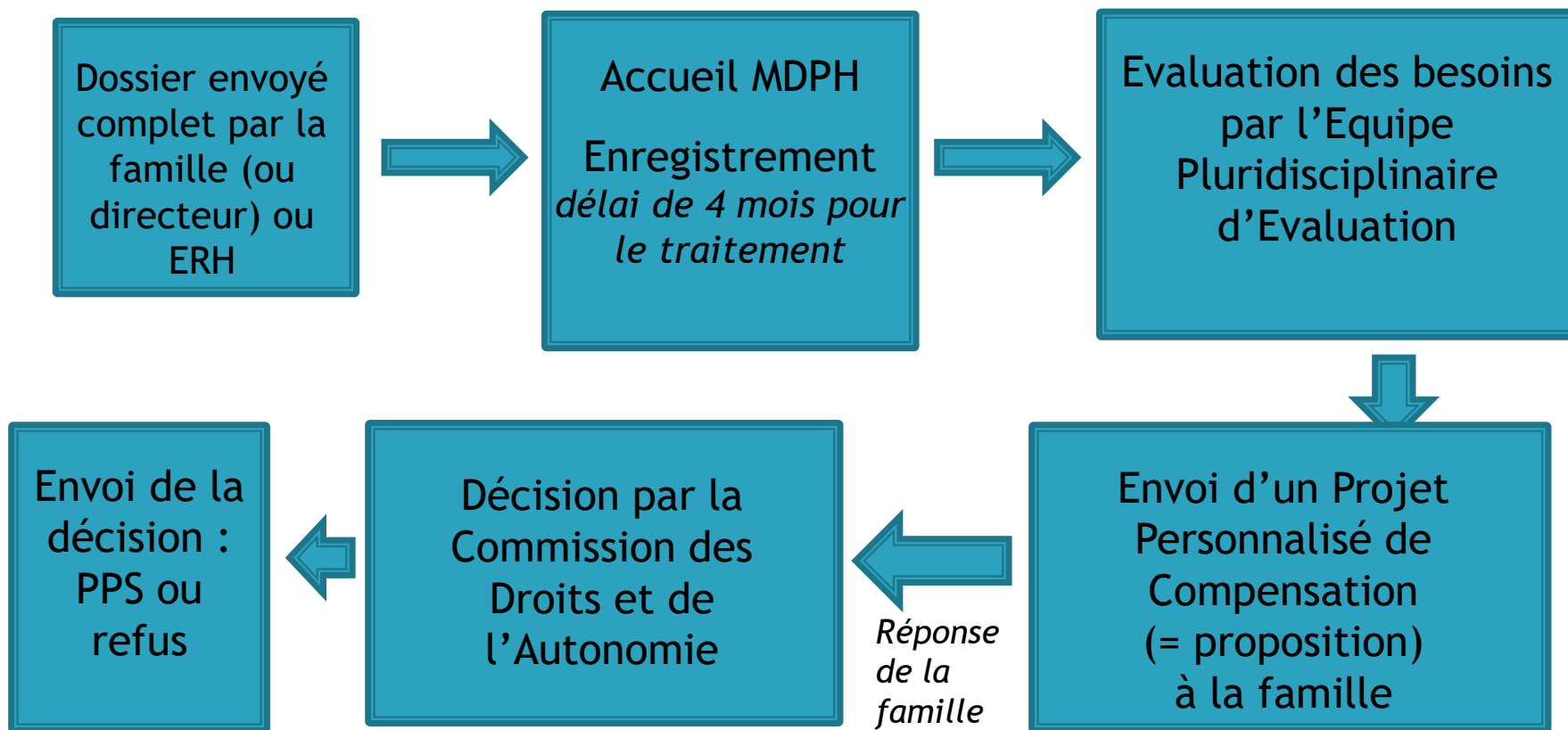
indiquer AVS/maintien GS/ULIS/SESSAD/DITEP/IME
(ancien cadre D)

Possibilité de renseigner les autres parties :
Informations dans le Gevasco.

QUI fait la demande ?

- ▶ les parents légalement
- ▶ besoin d'aide pour rédaction et/ou envoi dossier complet (directeur, enseignant, assistante sociale de secteur si déjà en lien avec la famille)
- ▶ Le Gevasco première demande incombe à l'école.
- ▶ Incitations par des professionnels (enseignants, services de soins, ...)
- ▶ travail d'acceptation douloureux et long pour les parents

PARCOURS DU DOSSIER MDPH



Les décisions finales s'imposent à tous sauf aux familles.

Calendrier MDPH

Délais habituels à respecter !!

- ▶ ULIS le 15 janvier
- ▶ AVS le 1er mars
- ▶ Maintien maternelle le 31 mars
- ▶ Envoi de **dossier complet** à la MDPH du lieu d'habitation des parents:
 - ▶ Par le directeur/famille pour une première demande
 - ▶ Par l'ERH pour une demande de réexamen

L'Équipe de Suivi de Scolarisation

- ▶ Objectif : révision du **Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS)**
- ▶ Réunion dans l'établissement de référence de l'élève, 1X par an.
- ▶ Transmission des éléments à la MDPH:
Gevasco Réexamen

Informations pratiques

- ▶ Contacts utiles

[CONTACTS UTILES pour les enseignants du secteur Vosges du Nord.docx](#)

- ▶ Trombinoscope

[Trombinoscope PARTENAIRES du Secteur Vosges du NordX.pdf](#)

- ▶ Site IEN des Vosges du Nord

<http://www.circ-ien-vosges-nord.ac-strasbourg.fr/>

- ▶ Site IEN ASH 67

<http://www.circ-ienash67.ac-strasbourg.fr/>

- ▶ Pour me joindre :

Mélanie MAGNANI
referent67.ouest3@ac-strasbourg.fr
06 37 66 63 17

Merci de votre attention

