

ANNEXE 3

DEMANDE D'AUTORISATION D'UTILISATION D'UN VEHICULE PERSONNEL
POUR LES BESOINS DU SERVICE

Référence : décret 2006-781 du 3 juillet 2006

ANNEE SCOLAIRE :

DEMANDEUR

NOM, PRENOM :

Adresse personnelle :
(résidence familiale)

..... Téléphone :

GRADE :

Résidence administrative

| | | | |
|--|--|---------|--|
| Service ou établissement d'affectation | | Commune | |
|--|--|---------|--|

Véhicule personnel

| | | | |
|------------------------------------|--|---|--|
| Modèle et numéro d'immatriculation | | Puissance fiscale : Nombre de CV fiscaux | |
|------------------------------------|--|---|--|

SECTEUR GEOGRAPHIQUE COUVERT PAR L'ORDRE DE MISSION

- département du Bas-Rhin département du Haut-Rhin
 académie de Strasbourg autres (à préciser)

Je soussigné(e) certifie l'exactitude des renseignements ci-dessus et m'engage à informer le service gestionnaire de toute modification.

J'atteste avoir souscrit une police d'assurance garantissant de manière illimitée ma responsabilité au titre de tous les dommages qui seraient causés par l'utilisation de mon véhicule à des fins professionnelles, conformément à l'article 10 du décret susvisé.

Je m'engage à ne pas demander le remboursement des déplacements ou parties de déplacements pour lesquels je peux utiliser mon abonnement de travail SNCF en cas d'utilisation de ce moyen de transport.

L'agent n'a pas droit au remboursement des impôts, taxes et assurances qu'il acquitte pour son véhicule et n'a droit à aucune indemnisation pour les dommages subis par son véhicule.

Pièces **obligatoires** à fournir :

- photocopie de la carte grise du véhicule
- attestation d'assurance couvrant les déplacements professionnels

Fait à signature Visa du responsable de service
Le