



L'échéancier du directeur d'école

L'échéancier du directeur d'école est un site internet qui présente chronologiquement et de manière thématique les principales échéances du directeur d'école.

Il constitue une aide pour organiser les activités du directeur. Il a une vocation d'outil et d'aide-mémoire mais n'a pas vocation à se substituer aux textes réglementaires en vigueur ni aux directives émises par l'IA-DASEN et les inspecteurs de circonscription.

DOMAINE PEDAGOGIQUE	DOMAINE ADMINISTRATIF	REGLEMENTATION (circulaires)
<ul style="list-style-type: none"> ■ Diffuser, le cas échéant, les nouveaux programmes d'enseignement et les documents d'accompagnement ● 🏠 ■ Préparation de la réunion de prérentrée <ul style="list-style-type: none"> • Répartir les élèves dans les classes (suite aux derniers mouvements de population) et le cas échéant, nouvelle attribution des classes aux enseignants 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tenir les permanences (accueil des parents, dernières admissions et radiations, accueil des stagiaires...) ■ Inspecter les locaux et faire la demande à la mairie des travaux urgents ● ■ Vérifier <ul style="list-style-type: none"> • les affichages obligatoires : notamment les consignes de sécurité 🏠 • et la charte de la laïcité ● • auprès de l'IEN, les 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Note de service de rentrée du B.O. 🏠

Comment est organisé l'échéancier ?

L'échéancier propose une page pour chaque mois. Les tâches ont été réparties en 6 catégories :

- le domaine pédagogique
- le domaine administratif
- la communication vers les adjoints
- la communication vers les parents et les partenaires
- la réglementation (circulaires)
- les opérations ponctuelles

Les ressources proposées par l'échéancier ?

Quand cela est possible, au regard des différentes tâches, des liens vers des ressources vous sont proposés.

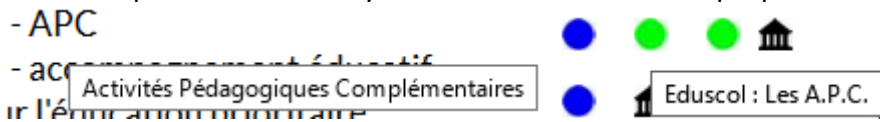
DOMAINE PEDAGOGIQUE

- Diffuser, le cas échéant, les nouveaux programmes d'enseignement et les documents d'accompagnement ● 🏠
- Préparation de la réunion de prérentrée
 - Répartir les élèves dans les classes (suite aux derniers mouvements de population) et le cas échéant, nouvelle attribution des classes aux enseignants
 - Organiser les services :
 - APC ● ● 🏠
 - accompagnement éducatif pour l'éducation prioritaire ● 🏠 🏠

Ces ressources peuvent être

- de courtes informations « pour en savoir plus » (définition, didacticiel...)
- des pages ressources sur les sites institutionnels (Eduscol, ESEN, CNIL...)
- des formulaires à télécharger ou les sites dédiés (ARENA, enquêtes...)
- 🏠 des textes règlementaires (B.O., Legifrance, code de l'éducation...)
- ⬇ des circulaires départementales en téléchargement après leur envoi dans les écoles

Des infobulles explicitent les acronymes et la nature des liens proposés.



Mis à jour le 28/08/2015

Vous pouvez, en bas de page, consulter la date de la dernière mise à jour pour le mois affiché.



Chaque mois, un échéancier à adapter au contexte de l'école et à imprimer (domaines pédagogique, administratif, communication) peut être téléchargé aux formats word et openoffice.

Comment accéder à l'échéancier ?

1. Se connecter à FCP via le portail **ARENA**
<https://si.ac-strasbourg.fr>
 identifiant et mot de passe de votre **messagerie académique personnelle**

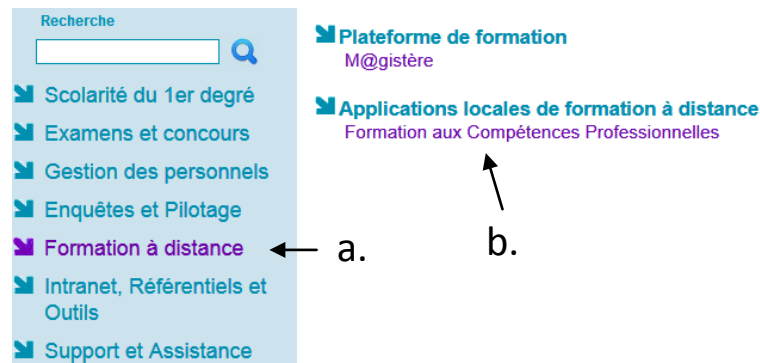
Authentification

Identifiant

Mot de Passe ou Passcode OTP

Valider

2. Dans le menu du portail, cliquer sur « **Formation à distance** » puis « **Formation aux Compétences Professionnelles** »



Vous serez automatiquement redirigé sur la page d'accueil de la plateforme en mode connecté.

3. Dans la mosaïque des espaces dédiés sur FCP, cliquez sur « **Espace Directeur 67** »



4. Si vous êtes identifié comme directeur d'école dans l'annuaire académique, vous accéderez directement à l'espace directeur sinon une clé d'inscription vous sera demandée : **directeur67**

Espace Directeurs 67

Clef d'inscription Révéler

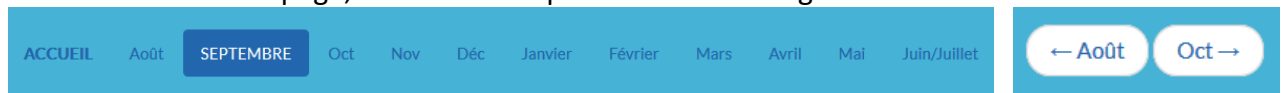
M'inscrire

Une fois la clé saisie, cliquez sur le bouton « M'inscrire » pour accéder à la page.

Lors de vos prochaines connexions, vous pourrez accéder directement à l'espace directeurs. La clé ne vous sera plus demandée.

Comment consulter l'échéancier ?

En haut et en bas de page, des liens vous permettent de naviguer de mois en mois.

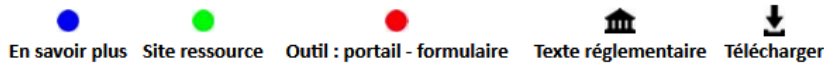


La page d'accueil vous indique les mises à jour et les informations liées à l'échéancier et vous rappelle la légende des ressources proposées

Informations et Mises à jour

- Dernière mise à jour 28/08/2015
- Pages janvier à juillet en construction

Légende



La page RESSOURCES accessible depuis l'accueil vous propose un accès vers les sites les plus souvent utilisés dans l'échéancier.

SITES UTILES



- ARENA**
- Base Elèves ; TBE ; Affelnet...
 - Accès directeur avec clé OTP
 - FCP ; M@gistère...
 - Accès personnel



- CPD 67 - Actions Pédagogiques Départementales**
- Projet d'école
 - Rythmes scolaires



- CASNAV - Académie de STRASBOURG**
- ELCO
 - E2A
 - EFIV



- WEBMAIL**
- Consultation de la messagerie
 - Modification du mot de passe